











rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Suunniteltaessa kuvavalvontajärjestelmää ja järjestelmien tuottamien kuvien tulkintaa on arvioitava, missä ja kuka tekee mahdollista kuvien jatkuvaa tai ajoittaista valvontaa sekä tarvittaessa analysoi kuvatallenteita.

Rikosilmoitinjärjestelmät antavat hälytyksen valvonta-alueilla tapahtuvista valvottavista muutoksista. Rikosilmoitinjärjestelmien tavoitteena on saada havainto kohteeseen tunkeutumisesta. Lisäksi rikosilmoitusjärjestelmä voi käynnistää erilaisia suojaus- ja valvontatoimintoja.

Typillisesti asiakaspalvelua harjoittavissa kohteissa henkilökunnalla tulisi olla käytössään rikosilmoitinjärjestelmään liittyvä tai erillinen ryöstöhälytys- ja vartijakutsupainikkeet. Tavallisesti valvonta ja hälytys on ohjattu vartiointiliikkeen hälytyskeskukseen, joka tekee jatkotoimenpiteet sovitulla tavalla.

Typillisiä jatkotoimenpiteitä ovat vartijan lähettäminen kohteeseen ja ilmoitus poliisiviranomaisille rikoksen estämiseksi ja rajoittamiseksi. Lisäksi hälytyksestä ilmoitetaan ohjeiden mukaisesti turvallisuushenkilöstölle tms. tahoille vahinkojen arvioimiseksi ja kohteen palauttamiseksi normaaliin tilaan.

Yrityksessä tai yhteisössä on lukituksesta vastaava henkilö tai palveluntuottaja, jonka tehtäviin kuuluu lukituskäyttöjen ja käyttäjien avainohjeiden ylläpito sekä heidän perehdyttämisensä. Lisäksi hänen tehtävänä on avainrekisterin ylläpito, avainten, luovutusten, palautusten ja lainauksien valvominen, sarjoituksen muutokset sekä lisäävainten tilaaminen.

Avaimia säilytettään huolellisesti eikä niitä saa merkitä siten, että ne voi yhdistää kohteeseen. Ulkoseinään upotetuissa avainsäiliöissä voidaan säilyttää vain erillisiä sähkö-, puhelin- yms. teknisiin tiloihin johtavien ovien avaimia. Yleisavainta ei saa koskaan säilyttää tällaisissa avainsäiliöissä.

Paikallisvartiointissa vartija on jatkuvasti paikalla.

Piirivartiointissa (lähinnä kohteen ollessa suljettuna) ja aukioloaikaisissa vartiointitarkastuksissa vartijat tekevät tarkastuskierroksia sovitussa laajuudessa ja sovitulla taajuudella. Kohdekäynnit kirjataan ja tapahtumat raportoidaan sovitulla tavalla.

#### **Viitteet:**

- Laki yksityisistä turvallisuuspalveluista. 1085/2015
- Rakenteellinen murtosuojausohje 1-3. Finanssiala

## **2.3 Ravintola- ja kokouspalvelut**

### **2.3.1 Ravintolapalvelut**

Nimike sisältää mm.

- henkilöstöruokailun
- juhlapalvelun (catering)
- kokoustarjoilupalvelun
- kahvilapalvelun
- mukaan myyntipalvelun.

**Vaatus**

Ravintolapalvelut on toteutettu ammattitaidolla sovitun sisältöisenä, -laatusena ja -määräisenä noudattaen lainsäädäntöä sekä hyvää ammattitapaa.

**Ohje**

Sopimuksissa määritetään henkilöstöravintolan päivittäinen aukioloaika ja vaatimukset tarjottaville aterioille. Lisäksi voidaan sopia mitä tuotteita ravintolassa on oltava ostettavissa.

Tarjottavan ruoan tuotetiedot ovat nähtävissä ruokalistojen yhteydessä.

Ravintolahenkilökunta antaa tarvittaessa lisätietoa tuotteista, niiden ominaisuuksista sekä niiden soveltuvuudesta esimerkiksi erityisruokavaliota noudattaville.

Palveluntuottaja tuoteturvallisuuden varmistamiseksi valvoo omavalvontana elintarvikkeiden laatua ja hygieenisyyttä elintarvikelainsäädännön edellyttämällä tavalla. Palveluntuottaja varmistaa, että elintarvikkeita käsitteleviä työntekijöitä koulutetaan ja ohjataan heidän työtehtäviensä edellyttämällä tavalla. Palveluntuottajan nimittää palveluista vastaavan henkilön, seuraa säännöllisesti palvelun laatua ja kerää käyttäjäpalautetta. Palveluntuottaja raportoi sopimuksen mukaisesti tilaajalle.

**2.3.2 Kokous- ja neuvottelupalvelut**

Nimike sisältää mm.

- tilojen varauspalvelun
- tarjoilun
- tilojen siisteyden ja laitteiden tarkastuksen.

**Vaatus**

Kokous- ja neuvottelutila on käytettävissä sovittuna ajankohtana, tilassa olevat kokous- ja neuvotteluvälineet ovat toimintakuntoisia. Tilatut tarjoilut toimitetaan ajallaan ja ne ovat tilauksen mukaisia. Kokoustila on siistitty edellisen kokouksen jälkeen.

**Ohje**

Kokoustiloissa olevien kokousvälineiden toiminta testataan ennen kokouksen tai neuvottelun alkua, ja tarvittaessa käyttäjiä opastetaan niiden käytössä. Kokouksen jälkeen kokoustiloista poistetaan käytetyt astiat, roskat ja muu aineisto.

**2.4 Puhtauspalvelut****2.4.1 Siivouspalvelut, perus- ja ylläpitosiivous**

Siivouksen laatuvaatimukset ja ohjeet esitetään osassa 5 Siivous.

**2.4.2 Vaihtomatot****Vaatus**

Vaihtomatot soveltuvat tilaan. Vaihtomatot vaihdetaan sovitusti ja ne ovat ehjiä ja puhtaita.

**Ohje**

Vaihtomattopalvelu sisältää maton pesun, kuivatuksen, kuljetuksen ja vaihdon. Mattoja vaihdetaan sovituin välein. Tarvittaessa vaihtoväliä muutetaan.

Sopimuksessa määritetään mattojen koot ja väritys. Matot eivät saa olla nukkaantuneita, ja niissä on pohja, joka pitää maton paikallaan. Matolla tulee olla asianmukainen paloluokitus. Matot asennetaan suoraan ja rypyttömästi.

**Viite:**

Sisusteiden paloturvallisuus RT 08-11098

**2.4.3 Hygieniatuotteet, paperit, pesuaineet jne.****Vaatus**

Hygieniatuotteita on käyttäjien käytettävissä sopimuksen mukaisesti.

**Ohje**

Hygieniatuotteilla tarkoitetaan mm. wc- ja käsipapereita, saippuota, ilmanraikastimia jne. Hygieniatuotteita toimitetaan sovittuun paikkaan, josta siivoushenkilökunta voi niitä lisätä tarpeen mukaan.

**2.5 Lisäpalvelut, hyvinvointipalvelut****2.5.1 Elintarvike- ja tavara-automaatit****Vaatimukset**

Elintarvike- ja tavara-automaatit ovat toimintakuntoisia ja puhtaita. Automaattien täytöt, puhtaanapito ja tekniset huollot hoidetaan sovitusti.

**Ohje**

Elintarvikeautomaattien lämpötilojen on oltava oikeat suhteessa automaateissa oleviin tuotteisiin. Automaatteihin on hyvä merkitä palveluntuottajan yhteystiedot, jotta häiriön tullessa käyttäjät voivat ottaa siihen yhteyttä. Palveluntuottajan on omavalvontajärjestelmän avulla varmistettava elintarvikkeiden turvallisuus ja laatu.

**2.5.2 Viherkasvit****Vaatus**

Viherkasvit ovat elinvoimaisia ja näyttäviä, mutta eivät ole allergisoivia.

**Ohje**

Kasvien vaikutukset sisäilmaan tunnetaan. Palveluntuottaja tuntee viherkasvien kasvupaikkavaatimukset. Kasvi-istutusten sijoittelu sallii tilan normaalin käytön ja toiminnan.

Viherkasvien kastelu ja lannoittaminen voi sopimuksen mukaan sisältyä palveluun tai tilaaja (kiinteistön käyttäjät) voivat hoitaa sen itse. Jos tilaaja hoitaa kasvien kastelun ja lannoittamisen, palveluntuottaja laatii kasveille huoltosuunnitelman, jonka perusteella tilaaja pystyy huolehtimaan kasveista.