

7.8.2015

## Rakennustietosäätiö RTS sr:n säännöt

### 1 § Nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Rakennustietosäätiö RTS sr ja kotipaikka Helsingin kaupunki.

Rakennustietosäätiöstä käytetään ruotsinkielistä nimen käännöstä Bygginformationsstiftelsen RTS sr ja englanninkielistä nimen käännöstä The Building Information Foundation RTS sr.

### 2 § Tarkoitus ja tehtävät

#### 2a Tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on edistää sekä hyvää kaavoitus- ja rakennustapaa että hyvää kiinteistönpito-tapaa.

#### 2b Tehtävät

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiön tehtävänä on:

Toimialansa tietopalvelutoiminnan harjoittaminen, jota säätiö toteuttaa hankkimiaan ja tuottamiaan tietoja julkaisemalla, järjestämällä tiedotus- ja koulutustilaisuuksia, ylläpitämällä rakennustarvikenäytelyjä, harjoittamalla neuvontaa ja kuluttajavalistusta sekä muilla tarkoituksenmukaisilla tavoilla.

Hankkia suunnitteluohjeille eri osapuolia mahdollisimman laajasti edustava hyväksyminen tukeutuen toimikuntiin, asiantuntijoihin ja kuulemistilaisuuksiin.

Toimialaansa liittyvien tutkimusohjelmien laatiminen sekä tutkimus- ja tuotekehitystoiminta.

Toimialaansa kuuluvan kansainvälisen ja kotimaisen yhteistyön harjoittaminen.

Toimialansa tieteen ja taiteen tukeminen.

Säätiö voi toteuttaa tarkoitustaan myös kaikilla muilla laillisilla toimintamuodoilla.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö voi omistaa yrityksiä, yritysten osakkeita, arvopapereita ja kiinteistöjä kotimaassa ja ulkomailla sekä toteuttaa tarkoitustaan välittömästi omassa toiminnassaan sekä kokonaan tai osittain omistamiensa yhtiöiden kautta.

### 3 § Talous

Säätiöllä on oikeus vastaanottaa lahjoja, testamentteja ja avustuksia sekä muillakin keinoin kartuttaa omaisuuttaan. Säätiöllä on oikeus periä keräämästään, muokkaamastaan, tallentamastaan ja julkistamastaan tiedosta korvaus.

### 4 § Erikoisrahastot

Säätiöllä voi olla erikoisrahastoja, mikäli niiden perustamisesta on lahjakirjassa määrätty tai ne muutoin siirtyvät säätiön rahastoiksi. Erikoisrahastoilla voi olla hoitokunta, jonka kokoonpano on määrätty lahjakirjassa. Säätiön hallitus tekee päätökset rahaston varojen jakamisesta hoitokunnan esityksestä.

### 5 § Edustajisto

Edustajisto tukee säätiön toimintaa sekä edistää omalta osaltaan rakennusalaan. Edustajiston jäsenet edustavat laajalti rakennusalan eri osapuolia.

Edustajiston edustajat ja varaedustajat nimetään kalenterivuodeksi kerrallaan.

Kukin jäsen nimeää yhden (1) edustajan ja tälle henkilökohtaisen varaedustajan, paitsi Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry kaksi (2) ja Suomen Arkkitehtiliitto - Finlands Arkitekterförbund ry neljä (4) edustajaa ja näille henkilökohtaiset varaedustajat. Hallitus vahvistaa elokuun loppuun mennessä edustajiston jäsenet, joilla on oikeus nimetä edustaja edustajistoon seuraavaksi kalenterivuodeksi. Hallitus voi nimetä edustajiston jäseniä saatujen hakemusten perusteella tai kutsumalla muuten jäseniä edustajistoon. Oikeus nimetä edustaja edustajistoon säilyy niillä jäsenillä, jotka on nimetty 26.2.2014 rekisteröityjen sääntöjen 6 §:n 2 momentissa. Säätiörekisteriin 26.2.2014 rekisteröityjen sääntöjen 6 §:n 2 momentissa määrätyn yksittäisen jäsenen nimeämisoikeus päättyy, jos se antaa suostumuksensa nimeämisoikeuden poistamiseen.

Jos edustajiston edustajan tai varaedustajan paikka tulee avoimeksi kesken toimikauden, edustajan nimennyt taho voi nimetä uuden edustajan tai varaedustajan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Edustajisto valitsee nimettyjen edustajien keskuudesta puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa kalenterivuodeksi kerrallaan.

Edustajisto on päätösvaltainen, kun kokouksessa on läsnä puheenjohtaja tai jompikumpi varapuheenjohtajista sekä vähintään 14 edustajaa tai varaedustajaa. Kullakin edustajalla on edustajiston kokouksessa yksi ääni.

## **6 § Edustajiston koolle kutsuminen**

Edustajisto kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta vuosittain kahteen varsinaiseen kokoukseen, joista vuosikokous pidetään kesäkuun 15. päivään mennessä ja vaalikokous kalenterivuoden loppuun mennessä.

Muulloin edustajisto kokoontuu, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun edustajiston puheenjohtaja tai vähintään viisi jäsentä sitä kirjallisesti määrätyn asian käsittelemistä varten vaatii.

Kutsu edustajiston kokoukseen lähetetään postitse tai sähköpostitse kolme viikkoa ennen kokousta edustajiston jäsenen säätiölle toimittamaan osoitteeseen. Kutsussa on mainittava kokouksessa käsiteltävät asiat.

## **7 § Edustajiston vaalikokous**

Vaalikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Todetaan edustajiston jäsenten seuraavaa kalenterivuotta varten nimeämät edustajiston edustajat ja varaedustajat.
2. Valitaan edustajiston puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa.
3. Toimitetaan, ottaen huomioon mitä 9 §:ssä on sanottu hallituksen jäsenten valitsemisesta, hallituksen erovuoroisten jäsenten vaalit.
4. Valitaan seuraavaksi tilivuodeksi vähintään yksi tilintarkastaja tarkastamaan säätiön hallintoa ja tilejä.
5. Merkitään tiedoksi säätiön hallituksen hyväksymä seuraavan tilivuoden toiminta- ja taloussuunnitelma.

## **8 § Edustajiston vuosikokous**

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Esitetään edellisen tilivuoden tilinpäätös ja hallituksen toimintakertomus.
2. Esitetään tilintarkastuskertomus.

## **9 § Hallitus**

Säätiöllä on hallitus, johon kuuluu kaksitoista (12) jäsentä.

Suomen Arkkitehtiliitto – Finlands Arkitektförbund ry:n hallitus nimeää säätiön hallituksen jäsenistä kuusi (6), Rakennusmestarit ja -insinöörit AMK RKL ry:n hallitus yhden (1) ja säätiön edustajisto valitsee neljä (4) jäsentä. Hallitukseen kuuluu lisäksi itseoikeutettuna jäsenenä säätiön toimitusjohtaja. Nimeävä taho voi myös erottaa nimeämänsä hallituksen jäsenet.

Muut hallituksen jäsenet kuin säätiön toimitusjohtaja valitaan kahdeksi (2) kalenterivuodeksi kerrallaan. Vuosittain on puolet edustajiston ja puolet Suomen Arkkitehtiliitto ry:n hallituksen valitsemista jäsenistä erovuorossa. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallitus, joka kokoontuu puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kutsusta, on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kuusi (6) jäsentä on saapuvilla.

Hallitus kutsutaan koolle kirjeellisesti tai sähköpostitse tai muulla yhteisesti sovitulla tavalla viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Hallituksen jäsenille voidaan maksaa kohtuullinen kokouspalkkio. Puheenjohtajan tehtävästä maksettavasta palkkiosta päättää hallitus erikseen.

## **10 § Äänestyspäätökset**

Asiat ratkaistaan edustajistossa samoin kuin hallituksessakin yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Henkilövaaleissa tulee valituksi eniten ääniä saanut.

Äänten mennessä tasan ratkaistaan vaali arvalla, muissa asioissa ratkaisee puheenjohtajan ääni.

## **11 § Toimitusjohtaja**

Säätiöllä voi olla toimitusjohtaja, josta voidaan käyttää nimeä yliasiamies.

## **12 § Säätiön nimen kirjoittaminen**

Säätiön nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja sekä säätiön toimitusjohtaja yksin sekä ne henkilöt, jotka hallitus on nimenkirjoittajiksi oikeuttanut, tällöin aina kaksi yhdessä.

## **13 § Tilinpäätökset**

Säätiön tilit päätetään tilivuosittain. Tilivuosi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja hallituksen laatima toimintakertomus on ennen huhtikuun 30. päivää jätettävä tilintarkastajille, joiden on annettava tilintarkastuskertomuksensa säätiön hallitukselle ennen toukokuun 15. päivää. Oikeaksi todistetut jäljennökset tuloslaskelmasta ja taseesta liitteineen, tase-erittelystä sekä toiminta- ja tilintarkastuskertomuksista on ennen kesäkuun loppua toimitettava Patentti- ja rekisterihallitukselle.

#### **14 § Sääntömuutokset**

Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa, jos ehdotusta kannattaa vähintään kolme neljäsosa kokouksessa läsnä olevista hallituksen jäsenistä.

#### **15 § Säätiön purkaminen**

Säätiön purkaminen edellyttää, että ehdotusta kannattaa vähintään kolme neljäsosa kaikista hallituksen jäsenistä.

Jos säätiö puretaan tai lakkautetaan, jäljellä oleva omaisuus jaetaan seuraavasti:

1.

Perustajan lahjoittaman omaisuuden jäljellä oleva osa palautetaan Suomen Arkkitehtiliitto - Finlands Arkitektförbund ry:lle tai, jos liittoa ei ole olemassa, sen tarkoitusperiä lähinnä toteuttavalle yhteisölle.

2.

Muu jäljellä oleva omaisuus, ellei siitä lahjakirjassa tai muutoin ole toisin määrätty, käytetään säätiön tarkoitusperiä toteuttavaan tarkoitukseen.

Hyväksytty

RTS hallitus 2.12.2015  
PRH 16.12.2015